

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

Утверждаю:
директор ГКОУ СО «Ревдинская школа»

Н.А. Феронская

2016 г.

Приказ №

30.04.2016г.



**Инструкция по организации встречи и сопровождения инвалидов,
маломобильных граждан
при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа»**

н 3

1. Действия ответственного за встречу инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа» через вход ТОПМПК (основной вход для инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа») при запланированном визите:

1.1. При поступлении звонка извещателя 1 (установлен на стойке дежурного вахтера), 2 (установлен в кабинете №15), открыть дверь, оказать помощь для входа в помещение (придержать дверь, при необходимости, освободить проходы от напольных покрытий, помочь движению коляски);

1.2. Попросить подождать некоторое время, которое необходимо для установки пандуса;

1.3. Оказать помощь при передвижении по пандусу, помочь движению коляски;

1.4. Открыть двери зала ритмики для предоставления услуги инвалидам, маломобильным гражданам.

1.5. Действия вахтера при встрече с Центрального входа:

1.6. Открывает дверь Центрального входа при поступлении звонка извещателя 1.

1.7. Приглашает, ответственное лицо за прием и сопровождение инвалида, маломобильного гражданина для получения услуги в здании школы.

1.8. Ответственное лицо сопровождает данных граждан к входу ТОПМПК (основной вход для инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа») для получения услуги в здании школы.

2. Действия ответственного за встречу инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа» через вход ТОПМПК (основной вход для инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа») при внеплановом визите:

2.1. Открыть дверь при поступлении звонка извещателя 2, оказать помощь для входа в помещение (придержать дверь, при необходимости, освободить проходы от напольных покрытий, помочь движению коляски);

2.2. Попросить подождать некоторое время, которое необходимо для установки пандуса;

2.3. Оказать помощь при передвижении по пандусу, помочь движению коляски;

2.4. Открыть двери зала ритмики для предоставления услуги инвалидам, маломобильным гражданам.

5. Выяснить цель посещения школы, пригласить работника школы (в зависимости от запроса) для оказания услуги данным гражданам.
- 2.6. Действия вахтера при встрече с Центрального входа:
- 2.7. Открывает дверь центрального входа при поступлении звонка извещателя 1.
- 2.8. Приглашает, ответственное лицо за прием и сопровождение инвалида, маломобильного гражданина для получения услуги в здании школы.
- 2.9. Ответственное лицо выясняет цель посещения школы, оповещает заместителя директора по УВР или директора.
- 2.10. При необходимости Ответственное лицо сопровождает данных граждан к входу ТОПМПК (основной вход для инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Ревдинская школа») для получения услуги в здании школы.
- 2.10. Открывает дверь, оказывает помощь для входа в помещение (придержать дверь, при необходимости, освободить проходы от напольных покрытий, помочь движению коляски);
- 2.11. Просит подождать некоторое время, которое необходимо для установки пандуса;
- 1.12. Оказывает помощь при передвижении по пандусу;
- 2.13. Открывает двери зала ритмики для предоставления услуги инвалидам, маломобильным гражданам.
- 2.14. Приглашает работника школы (в зависимости от запроса) для оказания услуги данным гражданам.

С инструкцией ознакомлен:

Тупо / Бобришова Е.В.
 В.С. / Серга В.В.
 М.А. / М.В. Мельникова
 С.А. / Н.Н. Мисюкова
 Маша / А.А. Тимофеева
 Маша / Москвитинская О.
 Маша / Каверина Л.В.
 Соф / Соколовская М.В.
 Маша / Береза О.В.
 Тупо / Терешкина Т.
 Маша / Михайлова
 Маша / Герасимова Л.В.
 Маша / Н.С. Зорихина
 Тупо / Терешкина Т.
 Соф / Митинская
 Соф / Келлеровичева
 Соф / Булатова Л.М.
 Соф / Анискина О.А.
 Соф / Сошкова Е.
 Маша / А.В. Жукова
 Маша / Мухоморова
 Маша / Плещеев Т.К.
 Маша / В.А. Петрова
 Соф / С.В. Сивилькина