

**Отчет об исполнении плана работы по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБОУ СО «Ревдинская школа» за I квартал 2020 года.**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Ревдинская школа» на 2018-2020 г.г. Внесение коррективов.	Директор Н.А.Феронская Ответственное лицо по организации профилактики противодействия коррупции Круглова О.А.	План работы утвержден
2	Организация личного приема граждан директором школы	Директор Феронская Н.А.,	Посетителей на личный прием к директору школы не было.
3	Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Круглова О.А.	На официальном сайте школы РСКОШ.РФ и на информационном стенде «Противодействие коррупции», расположенном в здании школы, размещена информация с указанием ФИО и № телефона ответственного лица за работу «Телефона доверия» в школе. За отчетный период телефонных звонков на Телефон доверия не поступало.
4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор Феронская Н.А., Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Фетисова Ю.А.	Информация на сайте размещается в соответствии с нормативными документами Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" На официальном школьном сайте http://рскош.рф/index.php/101-izbrannye/197-protivodejstvie-korrupsii.html На школьном стенде расположена идентичная информация, кроме этого, на стенде расположены буклеты с тематикой противодействия коррупции, брошюры с методическими рекомендациями по развитию антикоррупционной грамотности у обучающихся и родителей (законных представителей). Информация на сайте и на стенде обновляется по мере поступления информации в сфере противодействия коррупции, внесения изменений или замены документа (информации).
5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования;	Директор Феронская Н.А., Заместитель директора Круглова О.А.	В соответствии с планом работы школы проведено родительское собрание по вопросу соблюдения законодательства в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников. Родители под роспись

	<p>- самоанализ деятельности ГБОУ СО «Ревдинская школа»</p> <p>- организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)</p>		<p>были ознакомлены со сроками и процедурой проведения итоговой аттестации.</p>
6	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.</p>	<p>Директор Феронская Н.А., Главный бухгалтер Панова Е.Г. Председатель Комиссии Круглова О.А.</p>	<p>В соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств на 2020 год, утверждены и опубликованы на сайте www.zakupki.gov.ru план закупок и план-график заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд.</p>
7	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	<p>Председатель Комиссии Круглова О.А., Главный бухгалтер Панова Е.Г.</p>	<p>В начале финансового 2020г. было заключено два контракта на поставку коммунальных услуг. Контракты включены в реестр контрактов, ведется контроль исполнения.</p>
8	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Директор Феронская Н.А., Главный бухгалтер Панова Е.Г.</p>	<p>На начало финансового года утверждена бюджетная смета и расшифровка бюджетной сметы, составлена смета расходов. Ведется контроль за расходованием бюджетных средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования</p>
9	<p>Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.</p>	<p>Заместитель директора Круглова О.А.</p>	<p>Ответственным лицом за получение, оформление, хранение и выдачу бланков строгой отчетности в т.ч. бланков Свидетельств об обучении и твердых обложек к</p>

			ним назначена заместитель директора образовательного учреждения.
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СО «Ревдинская школа»	Заместитель директора Круглова О.А.	В целях соблюдения единых правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ в школе разработано Положение о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ». О всех случаях перевода и отчисления, обучающихся заслушивается на педагогических советах школы. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому производится только на основании заключения ВК и личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся
11	Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГБОУ СО «Ревдинская школа»	Главный бухгалтер Панова Е.Г.	ГБОУ СО «Ревдинская школа» имеет в собственности 2 объекта недвижимости (один учебный корпус, деревянный сарай) и 1 земельный участок. На данные объекты зарегистрированы права оперативного управления. Также на данные объекты зарегистрированы права собственности Свердловской области. Данные объекты используются по назначению, в аренду не сдаются.
12	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор Феронская Н.А. Главный бухгалтер Панова Е.Г.	В учреждении ведутся план-закупок и план-график, при изменениях в лотах и ЛБО, в эти документы вносятся соответствующие изменения.
13	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	Главный бухгалтер Панова Е.Г.	В соответствии с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, комиссией проведены следующие мероприятия: проверка правильности назначения доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда; инвентаризация имущества; проверка наличия, использования и технического состояния оргтехники у МОЛ; проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности и денежных документов; проверка правильности расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, другими организациями. В результате контрольных действий нарушений не выявлено.

14	Инвентаризация нефинансовых активов	Главный бухгалтер Панова Е.Г.	Согласно учетной политики ОУ проведена инвентаризация. По результатам инвентаризации излишек и недостач по образовательному учреждению не обнаружено.
15	Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Феронская Н.А. Главный бухгалтер Панова Е.Г.	Стимулирующий фонд оплаты труда составляет 30% от общего ФОТ. Полномочия по распределению стимулирующего фонда возложены на специально созданную комиссию, выбранную на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии входят представители от администрации школы, от педагогического состава, от рабочих и представителя представительного органа работников школы. Заседание комиссии проводится ежемесячно. Протоколы заседаний комиссии ведутся.
16	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	Заместитель директора Круглова О.А.	Проведён социологический опрос среди родителей (законных представителей). Опрос выявил, что родители полностью удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.
17	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СО «Ревдинская школа» Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Председатель комиссии Круглова О.А. Секретарь Фетисова Ю.А.	Обращений от граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СО «Ревдинская школа» не поступало.
18	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Заместители директора Круглова О.А., Нехорошкова Е.Д.	Информирование участников образовательного процесса происходит путём размещения сведений на официальном сайте школы, при проведении разъяснительной беседы с родителями (законными представителями), желающими устроить своего ребёнка в образовательное учреждение.
19	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор Феронская Н.А. Председатель комиссии Круглова О.А.	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий в течение 1 квартала 2020 года выявлено не было.
20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора Круглова О.А. Классные руководители	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ведётся в школе постоянно, как со стороны администрации, так и со стороны родительской общественности. Фактов неправомерного взимания

			денежных средств с родителей (законных представителей) за отчётный период выявлено не было.
21	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБОУ СО «Ревдинская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Директор Феронская Н.А. Заместитель директора Круглова О.А.	Обращений не поступало.
22	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя	Заместители директора Круглова О.А., Нехорошкова Е.Д.	В течение всего отчётного периода заместителями директора школы ведётся контроль за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя. Фактов нарушения данных правил не выявлено.
23	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников и учащихся школы, а также родителей (законных представителей)	Заместители директора Круглова О.А., Нехорошкова Е.Д. Классные руководители	Мероприятия проводились в соответствии с планом работы по антикоррупционному просвещению сотрудников и учащихся с привлечением субъектов образовательного процесса по формированию правильного антикоррупционного поведения

Исполнитель:

Заместитель директора по УР

Круглова О.А.