

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Ревдинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

ПРИКАЗ

«29» января 2019

№ 79-Д

**«Об утверждении плана
антикоррупционного просвещения
сотрудников ГКОУ СО «Ревдинская школа»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 года №2, письма Министерства социальной политики Свердловской области от 12.08.2019 года №07-04-47/6116 «Об утверждении планов антикоррупционного просвещения в государственных учреждениях», в целях обеспечения выполнения работниками норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения сотрудников ГКОУ СО «Ревдинская школа» на 2019 год согласно приложению.
2. Кругловой О.А., ответственной за антикоррупционное просвещение сотрудников ГКОУ СО «Ревдинская школа» организовать и обеспечить выполнение Плана в 2019-2020 году.
3. Арслановой Т.В., ответственному лицу по размещению и своевременному обновлению информации на официальном сайте ГКОУ СО «Ревдинская школа» в информационно – коммуникационной сети Интернет разместить План на 2019-2020 годы на официальном сайте школы (раздел «Противодействие коррупции»).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР, Круглову О.А.

Директор ГКОУ СО «Ревдинская школа» _____ *НА* Н.А.Феронская

Ознакомлены:

Круглова О.А.
Арсланова Т.В.

План антикоррупционного просвещения работников ГКОУ СО «Ревдинская школа» на 2019-2020 г.г.

№	Наименование мероприятия	Отвественный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налога физических лиц и мер ответственности за уклонение своевременной оплаты	Гл.бухгалтер	Январь
2	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолжности по налогам	Гл.бухгалтер	Январь
3	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	Специалист отдела кадров	В течении года
4	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	директор	Сентябрь
5	Инвентаризация. Что это? Зачем проводится?	Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер	Ноябрь
6	Выступление работников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений «Возможные последствия коррупционного поведения»	директор	В течении года, по согласованию
7	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в РФ»	Заместитель директора по УР	Февраль
8	Административное совещание «Сведения о доходах руководителя и его заместителей. Информационная открытость»	Директор	Март
9	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	Заместитель директора по УР	2 раза в год
10	Ознакомление педагогов с предварительной тарификацией на следующий уч.год	Директор	Перед отпуском за месяц
11	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»		Май
12	Производственное совещание «Бюджет школы на 2020 год»	Директор	Январь 2020
13	Практикум «Как поступить, если у вас вымогают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Заместитель директора по УР	Август
14	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Директор, заместители директора	Май
15	Организация работы рабочей группы по стимулированию работников	Председатель рабочей группы	Ежемесячно

16	Проведение инструктажа с ассистентами при итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УР	Апрель
17	Беседа «Соблюдение этики и служебного поведения работников школы»	Заместитель директора по УР	Октябрь
18	Соблюдение правил приема, отчисления и перевода обучающихся	директор	Ежеквартально