

ПРИНЯТО

Советом «РСКОШ»

Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «РСКОШ»

Н.А.Феронская
Приказ № от

Отчет
о результатах самообследования
государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ревдинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»
2014-2015 учебный год

Содержание

1. Аналитическая часть.....	3
1.1.Общая характеристика образовательного учреждения.....	3
1.2. Система управления образовательным учреждением	4
1.3. Организация образовательного процесса.....	9
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	10
1.5. Качество кадрового обеспечения.....	12
2. Результаты анализа показателей деятельности организации.....	16

1. Аналитическая часть

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ревдинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа».

Юридический адрес – 623280, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 58.

Фактический адрес – 623280, Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 58.

Телефон: общий (многоканальный) – 8(34397)51190, 51117.

Адрес электронной почты – e-mail: revshkola11@yandex.ru

Адрес сайта школы – РСКОШ.РФ

Учредитель – Свердловская область.

Лицензия: серия 66 № 001918 (рег. № 15643)

выдана Заместителем Председателя правительства Свердловской области – Министром общего и профессионального образования Свердловской области Ю.И. Биктугановым от 02.11.2011г. (приложение № 1, к лицензии серия 66 № 001918 на право ведения образовательной деятельности от 02.11.2011г., регистрационный № 15643).

Свидетельство о государственной аккредитации: серия АА 176624 Рег. № 4012 от 20.04.2007.

Коллективный трудовой договор (утвержден на собрании (конференции) работников, протокол № 19 от 03.12.2013г, (зарегистрирован государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Ревдинский центр занятости» от 18.12.2013г. № 36-КД).

Программа развития школы на 2011-2016 г.г. утверждена на заседании педагогического совета протокол №1, от 31.08.2011, введена в действие приказом директора школы № 132-Д от 31.08.11г.

Администрация школы:

Директор ОУ, 1 кв. категория – Феронская Наталья Анатольевна - 8(343) 9751117 (тел./факс);

Заместитель директора по УВР, 1 кв. категория – Круглова Ольга Александровна - 8(34397)51190;

Заместитель директора по АХЧ, 1 кв. категория – Бормотова Надежда Викторовна - 8(34397)56421 (тел./факс);

Руководитель ТОПМПК, 1 кв. категория - Вдовина Оксана Юрьевна – 8(34397)54281 (тел./факс);

Социальный педагог, высшая кв. категория - Фетисова Юлия Александровна

Педагог-психолог, 1 кв. категория -Кислова Алена Павловна
Главный бухгалтер – Шкиндерева Татьяна Евгеньевна - 8(34397)51190

Здание школы – приспособленное, кирпичное, двухэтажное построено в 1966 году. Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ревдинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» основано в 1995 году. В настоящий момент школа является самостоятельным юридическим лицом, действующим в соответствии с законом РФ «Об образовании», лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (серия 66 № 001918 от 02.11.2011г., рег. № 15643), свидетельства о государственной аккредитации (серия АА 176624 Рег. № 4012 от 20.04.2007)

Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область.

Полномочия учредителя учреждения казенного учреждения осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств областного бюджета Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Тип: специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Вид: специальная (коррекционная) общеобразовательная школа.

В период 2014-2015 уч.года в школе обучалось 96 учащихся, количество классов - 9.

1.2. Система управления образовательным учреждением

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с Уставом школы, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и СО, трудовым договором в анализируемый период осуществлял директор школы Феронская Н.А.. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе Круглова О.А., по административно-хозяйственной работе Бормотова Н.В. осуществляли оперативное управление образовательным

процессом, а также мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую, оценочно-результативную функции.

Структура органов управления казенного учреждения:

- 1) директор казенного учреждения;
- 2) общее собрание работников учреждения;
- 3) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) педагогический совет;
- 5) совет учреждения;
- 6) попечительский совет.

В целях учета мнения родителей обучающихся создан Совет родителей (родительский комитет), в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления учреждением действует профсоюз работников учреждения. Совет учреждения.

Состав Совета школы:

- Арсланова Татьяна Владимировна - председатель Совета школы;
- Феронская Наталья Анатольевна
- Круглова Ольга Александровна
- Середа Елена Викторовна
- Чистякова Наталья Николаевна
- Фетисова Юлия Александровна
- Бормотова Надежда Викторовна
- Храмцова С.А.
- Шмакова И.Н.
- Щекалева И.Н.
- Клещева Р.А.

К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете учреждения;

- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;
- 3) организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете учреждения.

К полномочиям Педагогического Совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 3) внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете учреждения.

В педагогический совет входят администрация и педагогические работники учреждения.

В учреждении функционирует Попечительский Совет.

Состав Попечительского Совета:

- Феронская Н.А., директор «РСКОШ»;
- Бормотова Н.В., зам. директора «РСКОШ»;
- Шкиндерева Т.Е., главный бухгалтер «РСКОШ»;
- Фесечко В.Н., председатель правления общественной благотворительной организации «Остров доброй надежды»;
- Анциферов Е.А., ОАО «Механический завод»;
- Фетисова Ю.А., социальный педагог «РСКОШ»;
- Фетисов А.Е., технический директор ООО «Ярстрой»;
- Токмянина М.А., директор «Кафе»;
- Полякова О.Л., МДОУ № 48, воспитатель;
- Храмцова С.А., отель «Металлург», главный бухгалтер;

Попечительский Совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Деятельность Совета учреждения, педагогического совета, попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами учреждения - положениями.

Совет родителей (родительский комитет) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в том числе родительских собраний, обсуждает локальные акты «РСКОШ» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Состав Совета родителей (родительского комитета).

- Храмова Светлана Анатольевна – председатель родительского комитета;
- Мачихина Елена Борисовна – член родительского комитета;
- Бутыко Марина Владимировна – член родительского комитета;
- Мальцева Наталья Александровна – член родительского комитета;
- Зыкова Ольга Леонидовна – член родительского комитета.

В анализируемый период прошло 4 заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались следующие вопросы: подготовка к введению ФГОС для оу, условия для внедрения ФГОС, внутришкольная система работы с одаренными детьми, особенности итоговой аттестации обучающихся 9-ого класса, перевод обучающихся в следующие классы. Решения педсоветов предусматривают разработку учителями индивидуальных планов профессионального развития, направленные на внедрение и реализацию ФГОС УО. Контроль выполнения решений Педагогических советов возлагался на администрацию школы и руководителей школьных методических объединений (далее – ШМО). Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и уровне обученности обучающихся.

Отчет о деятельности органов управления школы представлен в публичном докладе директора «РСКОШ» на сайте оу.

Анализ системы управления в школе показал следующие результаты:

- Структура и система управления школы соответствует ее Уставу и является оптимальной.
 - Управление в школе носит государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, строится на принципах единоначалия и коллективного самоуправления.
 - Органы управления школой: Управляющий совет образовательного учреждения, педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - Полномочия, переданные общественным органам управления
 - Управляющему совету образовательного учреждения, педагогическому совету: инициатива в создании локальных нормативных актов; рассмотрение, обсуждение, принятие локальных нормативных документов; внесение изменений в локальные документы; постановка вопросов содержания и механизма реализации образовательного процесса; обеспечение и защита трудовых, социальных прав работников школы; обеспечение и защита академических, социальных прав обучающихся и другие носят демократический характер.
 - Решения органов управления школой принимаются коллегиально, после широкого обсуждения открытым или тайным голосованием простым большинством голосов в соответствии с порядком, определенным в Уставе школы и (или) локальных нормативных документах.
- Все виды деятельности в школе планируются на долгосрочную и краткосрочную перспективу.
- Ежегодно в школе все подразделения проводят качественный проблемный анализ всех форм и видов деятельности, на основе которого определяются цели и задачи на следующий учебный год.
- Управленческая документация ведется систематически и грамотно.
 - Координирующая управленческая деятельность осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными нормативными документами школы.
 - Основными формами координации управленческой деятельности в школе являются: план учебно-воспитательной работы школы; план работы методических объединений; заседания Управляющего совета образовательного

учреждения; педагогические советы; административные совещания; рабочие совещания; совещания при заместителях директора; заседания Совета старшеклассников; заседания родительского комитета.

В настоящий момент в школе сложилась эффективная система внутришкольного контроля.

– Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основе локальных актов школы, плана учебно-воспитательной работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

– В содержание внутришкольного контроля включаются: контроль качества знаний, умений, навыков и компетентностей; контроль работы с документацией; контроль состояния и качества организации внеурочной деятельности обучающихся; контроль состояния и качества организации воспитательной работы; контроль состояния и качества организации работы по дополнительному образованию; работа с одаренными и детьми; работа с детьми, испытывающими трудности в обучении, находящихся в трудной жизненной ситуации; работа с педагогическими кадрами; санитарно-гигиенический режим и охрана труда; работа с обучающимися и их родителями (законными представителями); методическая работа; состояние и качество школьной инфраструктуры; состояние материально-технической базы школы.

– Источниками информации являются: урок, занятие, коллектив обучающихся, классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительных занятий с обучающимися, дневники обучающихся, ученические тетради, рабочие программы, включающие календарно- тематическое планирование учителей, учебная программа, контрольные работы, диагностические работы, личные дела обучающихся.

– Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

– Используются следующие виды контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; предварительный; персональный; обзорный; текущий; промежуточный; итоговый.

– Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете.

– По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, они проходят обсуждение на методических объединениях, по ним принимаются административно-управленческие решения в форме решений

педсовета, методического объединения, приказов и распоряжений директора. Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы школы. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности образовательного учреждения. Особое место отведено мониторингу образовательного процесса, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Реализуется также педагогический мониторинг возможностей педагогов. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществляется с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Все это ложится в основу построения методической работы школы.

Выводы:

1. Управление носит государственно-общественный характер. Система управления школы сформирована и реализуется эффективно.
2. Управление в школе является системообразующим ресурсом, успешно обеспечивающим развитие всех подсистем школы.
3. Существующая система внутришкольного контроля и мониторинга в целом позволяет достигать высокой эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Организация образовательного процесса

В отчетный период организация образовательного процесса в школе строилась на основе Учебного плана и регламентировался расписанием занятий. Школа осуществляла образовательный процесс по графику пяти рабочей недели с двумя выходными днями с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

– Расписание занятий составлялось с участием медицинских работников образовательного учреждения и было утверждено приказом директора школы в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

– АООП осваивалась в образовательном учреждении в очной форме и в форме обучения на дому .

– Обучение в школе осуществлялось на русском языке. Образовательный процесс проводился во время учебного года. В 2014-2015 учебном году учебный год начался 1 сентября 2014 года. Продолжительность учебного года – не менее 34 учебных недель.

Учебный год в школе условно делился в 1-9 классах на четверти по итогам которых выставлялись отметки за текущее освоение АООП.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана общеобразовательного учреждения, в 2014-2015 учебном году не превышало величину недельной образовательной нагрузки, предусмотренную Базисным учебным планом. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся в анализируемый период соответствовала нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Изучение учебных предметов организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников. При приёме граждан в Образовательное учреждение администрация школы руководствуется Положением о приёме в «РСКОШ».

Вывод: Организация образовательного процесса осуществлялась в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.4. Содержание и качество подготовки учащихся

I. Содержание образовательной деятельности. В процессе самообследования проведен анализ и дана оценка образовательной деятельности школы в 2014-2015 учебном году. Установлено, что образовательный процесс в школе организован в соответствии с утвержденным режимом работы образовательного учреждения. Данный режим работы установлен на основе требований санитарных норм, Учебного плана школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Весь образовательный процесс в школе в отчетный период осуществлялся в соответствии с АООП на 2014-2015 учебный год.

АООП – основной документ образовательного учреждения, в котором были: – определены «стратегия» образовательного процесса на 2014-2015 учебный год;

– отражены основные (приоритетные) концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности;

– организационные нормативы работы образовательного учреждения в 2014-2015 учебном году;

- цели, задачи и содержание образовательного процесса, особенность их раскрытия через содержание учебных предметов, внеклассных мероприятий и через использование современных педагогических технологий;
- научно-методическую базу реализации учебных программ.

Педагогическая целесообразность АООП заключается в том, что она подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной в образовательном учреждении системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. Образовательная программа характеризует специфику школы и определяет пути повышения качества образовательного уровня ее обучающихся. Более подробную информацию можно найти на сайте школы: РСКОШ.РФ
Анализ качества знаний учащихся школы показал успешность обучения по итогам 2014–2015 учебного года - 100% .

Показатели качества (ударники и отличники) составили:

- 1-4 классы – 16 человек (17%)

- 5-9 классы – 20 человек (21%)

Итого 36 человек, что составило 38% всех обучающихся.

Вывод: показатели качества знаний учащихся стабильны. Это говорит о качественной работе учителей, классных руководителей по вопросу мотивации обучающихся. Все выпускники 2014-2015 успешно прошли итоговую аттестацию. По итогам ИА экзаменационной комиссией всем выпускникам было рекомендовано продолжить обучение в системе профессионального образования.

В рамках реализации государственной политики в сфере образования школа осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной Программой развития образовательного учреждения. Программа развития определяет цели обучения и воспитания с учетом приоритетов и стратегий образования в государственной политике, определяет концепцию развития, намечает и структурирует приоритетные проблемы, разрабатывает направления, задачи, а также план действий и поэтапную их реализацию. В образовательном процессе используется широкий спектр элементов современных образовательных технологий: информационно-коммуникационные; личностно-ориентированные; проектно-исследовательские; игровые (ролевые, деловые, ситуативные обучающие игры); технология развития «критического мышления»; здоровьесберегающие технологии и др.

Педагоги школы на регулярной основе реализуют систему накопительной оценки «Портфолио».

Вывод: содержание образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в сфере образования

Контингент обучающихся.

В 2014-2015 учебном году в школе обучалось: на начало года – 97 человек, на конец – 96 человек. Средняя наполняемость классов составила 11 человек.

Всего было сформировано 9 классов, 1 класс – комплект. Следует отметить тот факт, что в современных условиях контингент обучающихся школы на протяжении уже нескольких лет является устойчиво.

Вывод:

1. Выполнение АООП осуществлено в полном объеме и составляет 100 %.
2. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся показал, что обучение и воспитание обучающихся школы осуществляется на основе АООП, которые соответствуют Уставу учреждения, действующей лицензии.

1.5. Качество кадрового обеспечения

В «РСКОШ» работает 32 педагога. Это высококвалификационные специалисты: высшая квалификационная категория – 6, первая квалификационная категория – 28, 31 педагогов имеют высшее образование, из них высшее педагогическое – 29, их них специальное образование – 3. Средний возраст коллектива – 41. Почетную грамоту Минобразования РФ имеют – 5 чел. Почетную грамоту Министерства общего и профессионального образования Свердловской области имеют – 21 чел, «Отличник народного образования» - 1 чел.

Ключевыми ресурсами в управлении деятельностью школы являлись АООП, Учебный план и Программа развития школы. Главной особенностью технологий, используемых администрацией школы в управлении персоналом, в течение нескольких лет остается подход, ориентированный на человеческие ресурсы. Данный подход является поддерживающим и состоит: в обеспечении возможностей совершенствования навыков работников, в повышении их чувства ответственности, в создании атмосферы, увеличивающей их вклад в достижение целей организации.

Развитие способностей работников и создание возможностей для их реализации непосредственно ведет к повышению производительности труда и степени удовлетворения профессиональной деятельностью. Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является кадровая политика. Главным достижением проводимой в образовательном учреждении кадровой политики является отсутствие учительских вакансий в течение последних восьми лет.

В образовательном учреждении ведётся работа по созданию всех необходимых условий для получения первого и второго высшего образования педагогическими работниками школы. В 2014-2015 учебном году 1 педагог закончил свое обучение в ВУЗе, 1 педагог прошел переподготовку.

В 2014-2015 учебном году в школе работали 3 молодых специалиста со стажем работы от 1 до 3-х лет. Особое внимание в 2014-2015 учебном году администрация школы уделяла повышению квалификации членов педагогического коллектива.

Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории, в том числе первую и высшую, постоянно растет с учётом повышения квалификационных категорий, в том числе и по смежным должностям.

В повышении профессиональной квалификации педагогов большую роль играют курсы повышения квалификации, которые в современных условиях имеют широкий спектр направленности. В 2014-2015 учебном году в общей численности 18 педагогических и руководящих работников школы обучились на курсах повышения квалификации, на разных базах и в разных областях образования. Наиболее востребованными были образовательные программы повышения квалификации в области реализации ФГОС ОУ

Вывод: данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

2. Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели деятельности «РСКОШ», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	серия 66 № 001918 (рег. № 15643)
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	серия АА 176624 Рег. № 4012 от 20.04.2007.
1.3	Общая численность обучающихся	104чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	57чел. нач 47 чел.осн.
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	100%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	38/%
№	Показатели	Единица
А	Б	В
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл

2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	32 чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	26 чел.
3.2.1	непедагогическое	2 чел.
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	6 чел.
3.3.1	непедагогическое	0 чел.
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	31 чел.
3.4.1	высшая	6 чел.
3.4.2	первая	25 чел.
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
№	Показатели	Единица
А	Б	В
3.5.1	до 5 лет,	2 чел.

3.5.2	свыше 30 лет	5 чел.
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	15 чел.
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	17 чел.
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	100%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности)	85%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда,	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	Элек.журнал
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
4.4.2	с медиатекой	нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	нет

Дата отчета: 01.08.2015г

Директор «РСКОШ»_____/Н.А.Феронская
М.п.