

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
Трудового коллектива.
ГКОУ СО «Ревдинская
школа»
Протокол № 30 от 25.11.2015.

РАССМОТРЕНО
СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ
ГКОУ СО «Ревдинская
школа»

Протокол № 1 от 25.11.2015.
РАССМОТРЕНО
ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГКОУ СО «Ревдинская
школа»
Председатель *Б. Серб*
Профсоюзной организации
Протокол № 1 от 25.11.2015.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ СО «Ревдинская
школа»
Н.А.Феронская

Приказ № 119 от 25.11.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ СО «Ревдинская школа»

1. Общие положения.
 - 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
 - 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
 - 1.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
 - 1.4. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989 г.;

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом школы;
- локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.5. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- вопросы реализации права на образование;
- разрешение конфликтных интересов педагогического работника;
- применение локальных нормативных актов;
- вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

3.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Мнения всех сторон по поводу спора протоколируются.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в

обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим Решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Протокол, в котором в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

5.3. Копии Решения, содержащие оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.