

Рассмотрено: на заседании ШМО
протокол № 4 от «28» мая 2014 г.
на педагогическом совете
Протокол № 1, от 29.09.2014г.



«Утверждаю»
Директор «РСКОШ»
И.А. Феронская
29.09.2014 г.

**Положение
о разработке рабочих программ по учебному предмету
«Ревдинской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «РСКОШ». Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения АООП. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначен для реализации требований АООП к условиям и результату образования обучающихся в «РСКОШ».

Рабочая программа по учебному предмету также определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на один учебный год.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

Рабочая программа составляется с учетом материально-технической оснащенности образовательного процесса, индивидуально-психологических особенностей обучающихся, специфики образовательного учреждения, реализации межпредметных связей.

Рабочая программа по учебному предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается директором «РСКОШ». На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы.

Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителями, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами, социальными педагогами.

Заместитель директора проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия учебному плану, цели и задачам требованиям АООП. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Первый экземпляр рабочей программы и ее электронная копия хранятся у заместителя директора. Другой экземпляр рабочей программы хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе. Экземпляр рабочей программы по учебному предмету, хранящийся у педагога, в обязательном порядке следует утвердить.

Срок хранения рабочих программ - 5 лет.

Рабочие программы по учебным дисциплинам ежегодно разрабатываются с учетом анализа особенностей контингента обучающихся и изменяющихся условий образовательного процесса.

1. Составление рабочей программы по учебному предмету.

Программы по учебному предмету разрабатывается учителем на основе типовой программы, рекомендованной Министерством образования РФ.

Программы по учебному предмету имеет следующую структуру:

1. титульный лист (*Приложение 1*);
2. пояснительную записку;
3. раздел «Учебно-тематический план» (*Приложение 2*);
4. раздел «Содержание разделов и тем по учебному предмету» (*Приложение 3*);
5. раздел «Контроль уровня обученности» (годовой календарный график контрольных срезов знаний обучающихся) (*Приложение 4*);
6. раздел «Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся»;
7. раздел «Учебно-методическое обеспечение и средства обучения» (*Приложение 5*);

Рабочая программа специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов) состоит из следующих разделов

1. титульный лист (*Приложение 1*);
2. пояснительную записку;
3. раздел «Учебно-тематический план» (*Приложение 2*);
4. раздел «Дидактические материалы»
5. «Содержание разделов и тем по учебному предмету» (*Приложение 6*);
6. раздел «Диагностика» (годовой календарный график контрольных срезов знаний обучающихся) (*Приложение 4*)
7. раздел «Требования к уровню подготовки по данному предмету»;
8. раздел «Учебно-методическое обеспечение и средства обучения» (*Приложение 5*)

2. Титульный лист содержит:

- название образовательного учреждения (прописывается полностью);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа (в соответствии с учебным планом);
- указание класса и сроков реализации программы;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы, занимаемая должность, квалификационная категория;
- гриф рассмотрения программы на ШМО (протокол №_, дата), рассмотрения и принятия педагогическим советом, утверждения директором «РСКОШ» (роспись, число);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

4. Пояснительная записка программы по учебному предмету.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа по учебному предмету: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). Отмечается также соответствие программы по учебному предмету АООП.

Далее следуют:

- указание, в какую образовательную область входит предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для
- решения целей и задач специального (коррекционного) образования;
- структура (по данному классу);
- логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;

- взаимодействие с родителями по данному учебному предмету;
- количество часов, отведенных на учебный курс в соответствии с учебным планом;
- цели и задачи преподавания учебного курса;
- формы контроля (перечислить): беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, работа по карточкам, самостоятельная подготовка вопроса по изучаемой теме, самоконтроль по образцу, подготовка творческих работ, презентация работ учащихся и возможные разноуровневые варианты его проведения.
- типы уроков (перечислить): урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, урок обобщения и систематизации знаний, урок проверки и оценки знаний, комбинированный урок, урок-игра, урок-экскурсия, урок-диалог и т.д.
- методы обучения (перечислить): объяснение, рассказ, демонстрация, наблюдение, работа с книгой, игра, упражнение, лабораторно-практическая работа, практическая работа, самостоятельная работа, применение технических средств обучения, программированное обучение, проблемное обучение и т. д.
- требования, установленные к результатам усвоения АООП.
- Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом учебных предметов, задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать и использовать в практической деятельности и повседневной жизни (предметные, метапредметные, личностные результаты) Определяются требования к уровню подготовки выпускников.

3. Пояснительная записка по предмету на учебный год.

Включает:

- количество часов отведенных на учебный предмет в соответствии с учебным планом;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждого класса;
- отражение специфики класса, на который направлена реализация учебной программы: деление на группы I-IV по В. В. Воронковой с краткой характеристикой учащихся (для учителей ЛФК и физкультуры за основу берутся группы здоровья).
- проблемы, трудности, которые необходимо решить в ходе педагогической деятельности в предстоящий учебный год (на основании проблемного анализа за прошлый учебный год).
- особенности организации учебного процесса по предмету в конкретном классе (следует указать, как будет организован учебный процесс, на что обратить внимание, как будут построены занятия).
- требования к уровню подготовки обучающихся каждого класса (метапредметные, предметные, личностные).

4. Раздел «Учебно-тематический план».

Структурный элемент программы, содержащий наименование разделов (тем), общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), формы контроля (практические - лабораторные работы, самостоятельные работы, контрольные работы). Зачёты, контрольные, самостоятельные работы проводятся за счёт времени, отведённого на изучение предмета.

Составляется в виде таблицы (*Приложение 2*)

5. Раздел «Содержание разделов и тем по учебному предмету» (*Приложение 3*)

- Порядок записи следующий:
- номер по порядку;
- дата фактического проведения;
- название раздела (темы);

- необходимое количество часов для изучения темы (раздела).
- типы уроков;
- коррекционная направленность (следует указать как программный материал (раздел темы) планируется использовать в качестве средства коррекции и компенсации, имеющихся у учащихся нарушений в психомоторном, речевом, социоэмоциональном, личностном развитии);
- методическое обеспечение (включает в себя перечень демонстрационного, раздаточного материала, может быть отражено, использована методической, дополнительная литература, учебных пособий, рабочих тетрадей);

6. Раздел «Контроль уровня обученности»

Годовой календарный график контрольных срезов знаний обучающихся (Приложение 4).

7. Раздел «Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся»

В данный раздел должны быть включены критерии и нормы устной, письменной, промежуточной оценки знаний, умений и навыков учащихся исходя из их уровня усвоения учебной программы (I, II, III, IV группы).

8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение» указываются (Приложение 5):

- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению предмета);
- литература для учащихся (учебная и научно-популярная).

Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

В данном разделе содержится также перечень рекомендуемых средств обучения.

11. Действие образовательной программы.

Рабочая программа действует в течение учебного года, в нее могут вноситься коррективы только в соответствии с приказом директора ОУ в раздел «Учебно-тематическое планирование».

12. Правила оформления

Рабочая программа оформляется в соответствии с тех.средствами:

- формат: А4;
- текст: редактор – Microsoft Word, с полями слева – 3см, справа -1,5 см., сверху, снизу-2см., шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – 1,15, отступ-1,25.
- рабочая программа печатается в книжной ориентации (календарно-тематическое планирование – в альбомной ориентации).
- структурные составляющие, целеполагание, типы и формы работы, результаты выделяются полужирным начертанием.

Приложение 1
к положению о разработке рабочих программ
по учебному предмету «РСКОШ»

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Ревдинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

Рассмотрено на за-
седании ШМО
_____/_____/_____
протокол
№ _____, от
« ___ » _____ 20....

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете:
_____/_____/_____
« ___ » _____ 20.....

Утверждаю:
Директор «РСКОШ»
_____/Н.А.Феронская/
« ___ » _____ 20...

Рабочая программа по

(учебный предмет)

(классы)

(сроки реализации)

Разработчики:
**Ф.И.О., занимаемая должность, кв. кате-
гория**

год разработки.

Приложение 2
к положению о разработке рабочих программ
по учебному предмету «РСКОШ»

Учебно-тематическое планирование

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов	В том числе		Формы контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	

Приложение 3
к положению о разработке рабочих программ
по учебному предмету «РСКОШ»

Содержание разделов и тем по учебному предмету

№	Дата проведения	Название раздела (темы)	Количество часов	Тип урока	Программное содержание	Коррекционная направленность	Методическое обеспечение

Приложение 4
к положению о разработке рабочих программ
по учебному предмету «РСКОШ»

Годовой календарный график контрольных срезов знаний обучающихся __ класса

№	Дата	Тема	Вид аттестации	Цель	Форма проведения

Приложение 5
к положению о разработке рабочих программ
по учебному предмету «РСКОШ»

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	содержание	класс	автор	издательство	Год издания
1	Программа				
2	Учебник (основной)				
3	Учебные пособия: задачки, сборники дидактических материалов, Пособия по проведению практических и лабораторных работ и т.д.				
4	Литература для учащихся (учебная и научно-популярная)				
5	Литература для педагога				
6	Средства обучения (ТСО)				

Приложение 6

к положению о разработке рабочих программ
учебных предметов «РСКОШ»

Содержание разделов и тем по предмету

№	Дата проведения	Название раздела (темы)	Количество часов	Программное содержание	Коррекционная направленность