

Рассмотрено
На Совете школы
Протокол № 27 от 25.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда и технике безопасности в ГКОУ СО «Ревдинская школа»

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда и учебы - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и профессиональных заболеваний.

1.2. Система управления охраной труда и техники безопасности распространяется на всех участников учебно-воспитательного процесса в школе и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда и техники безопасности.

1.3. Нормативной основой системы управления охраной труда является:

- федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России»;
- санитарные правила, строительные нормы, и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.

2. Основные задачи и функции управления охраной труда.

- обеспечение безопасности при эксплуатации школьного здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, учащихся и воспитанников;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, учащихся и воспитанников;
- организация и координация работы по охране труда;
- контроль за соответствием охраны труда и техники безопасности сотрудников школы и ее воспитанников.

3. Планирование работы по охране труда.

3.1. Планирование работы по охране труда и технике безопасности для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- соглашение по охране труда и технике безопасности в трудовом коллективе школы;
- годового плана мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма;

- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией школы.

3.2. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписаниям контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

4. Организация обучения и повышения квалификации работников по охране труда.

Обучение, инструктирование, проверка знаний и повышение квалификации работников по охране труда проводятся согласно:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Типовому положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Министерство труда РФ, постановление № 65 от 12.10.1994 года.

5. Обеспечение безопасности оборудования.

5.1. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с временным положением о техническом обслуживании и ремонте.

5.2. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

5.33. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положения о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.

6. Обеспечение безопасности здания и прилегающей территории.

6.1. Здание школы должно соответствовать СНиП и эксплуатироваться согласно требований правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

6.2. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

7. Нормы переноски тяжести при физическом труде.

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99) допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей вручную или чередованием с другой работой (до 2-х раз в час):

- для мужчин - до 30 кг,
- для женщин - до 10 кг,
- для учащихся начальных классов - не более 3 кг,
- для юношей до 15 лет - до 8 кг, девушек - 5 кг,
- для юношей до 16 лет - до 12 кг, девушек - 8 кг,
- для юношей до 17 лет - до 16,4 кг, девушек - 9 кг,
- для юношей до 18 лет - 16,4 кг, девушек - 10,2 кг.

8. Контроль за состоянием охраны труда

8.1. Первая ступень контроля проводится директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим хозяйством школы, уполномоченным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места,
- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземлений, средств пожаротушения.
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

8.2. Вторая ступень контроля проводится комиссией возглавляемой директором школы в день охраны труда. В состав комиссии входят завуч школы, председатель профкома, уполномоченный по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно графика:

Срок проведения		Наименование работ, проверок, вопросов охраны труда, проводимых и рассматриваемых в день охраны труда
Месяц	Неделя	
Январь	1 неделя	Анализ травматизма, выполнение коллективного договора, соглашения, предписания органов государственного надзора и контроля.
Апрель	2 неделя	Безопасность труда и образовательного процесса, состояние инструктирования по технике безопасности, обеспечение инструкциями по охране труда, их пересмотр.
Июнь	3 неделя	Оснащенность техническими средствами безопасности и производственной санитарии, их состояние, ремонт, замена.
Октябрь	4 неделя	Санитарно-бытовое обслуживание сотрудников и обучающихся, их обеспечение средствами индивидуальной защиты.
Февраль	1 неделя	Состояние и безопасность эксплуатации и технологического оборудования.
Ноябрь	3 неделя	Контроль за организацией питьевого режима в школе.
Июнь	2 неделя	Оздоровительные мероприятия. Режим труда и отдыха.
Август	4 неделя	Состояние готовности школы к началу учебного года.
Март	4 неделя	Состояние электробезопасности.
Май		
Сентябрь	2 неделя	Состояние пожарной безопасности помещений, средств пожаротушения, проведение тренировки по эвакуации на случай пожара.
Декабрь		

8.3. Третья ступень контроля проводится экспертной группой состоящей из специалистов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по графику. По результатам проверки издается приказ, являющийся руководством к действию в школе.

На третьей ступени подлежат проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудования помещений школы, технических средств безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда.

- информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- санитарное состояние служебных и подсобных помещений;
- обучение, инструктирование и проверка знаний у сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.

9. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в школе.

9.1. Педагогический совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программа практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

9.2. Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему органу управления, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами ОУ или специалистами по охране труда вышестоящих организаций;
- организует аттестацию рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных

помещений, отвечающих правилами и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилами дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовым перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических

испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности

при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортсекций:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников;

- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Преподаватель, классный руководитель, воспитатель, специалист дополнительного образования:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», «Уставом образовательного учреждения», Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объективные мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

Ответственный за электрохозяйство обеспечивает:

- содержание электрического и электротехнического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями ПТБ, ПЭЭП, ПУЭ и других НТД;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- обучение электротехнического и неэлектротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, ТБ. Разработку и пересмотр инструкций по электробезопасности;
- предотвращение использования электроустановок, электрооборудования в случае неисправности;
- надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- профилактику причин несчастных случаев связанных с нарушением работы электроустановок;

- контроль за соответствием электротехнических устройств и сетей действующим правилам и требованиям ТБ.

Секретарь, главный бухгалтер, бухгалтер обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, не преступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное выполнение работ;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;

- перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить исправность оборудования, освещения, устранить нарушения. Если нарушения самостоятельно устранить невозможно, не преступая к работе, следует сообщить об этом своему непосредственному начальнику;

- выполнять только порученные работы с соблюдением всех требований инструкции по охране труда;

- содержать свое рабочее место и оборудование в исправном состоянии и чистоте;

- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники учреждения привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и республики в составе РФ.

Медицинский работник обеспечивает:

- организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания детей ОУ;

- оказание первой медицинской помощи при травмах;

- проведение профилактических прививок учащимся и воспитанникам в соответствии с требованиями санитарных правил;

- организация обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с планом-графиком;

- составление списков профессий и должностей работников, которые должны проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

Рабочий по комплексному обслуживанию обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда. Не преступать к работе, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда или другому документу, регламентирующему безопасное производство работ, а также без инструктажа по безопасности труда при временном переводе на другую работу;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;

- перед началом работы тщательно осмотреть свое рабочее место, проверить исправность оборудования, инструмента, вентиляции и освещения, защитных приспособлений и устранить нарушения. Если нарушение самостоятельно устранить невозможно, не приступая к работе, следует сообщить своему непосредственному начальнику;

- выполнять только порученные работы с соблюдением всех требований инструкции по охране труда, исполнять указания непосредственного начальника;
- содержать свое рабочее место и оборудование в исправном состоянии и чистоте;
- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда работники предприятий привлекаются в дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.